

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 2 от «1» февраля 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Председателем
профсоюзной организации
МБДОУ ДС с.Вазерки
Тороп Е.В.Торопова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ДС с.Вазерки
О.Н.Решетова
Приказ от «1» 02. 2022 г. № 12/9



ПОЛОЖЕНИЕ
«О Комиссии по распределению стимулирующих
выплат и премировании
работников
МБДОУ ДС с.Вазерки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ ДС с.Вазерки.

1.2. Настоящее положение определяет статус функции, а также порядок формирования и регламент работы Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ ДС с.Вазерки.

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества труда, осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогов и других работников МБДОУ ДС с.Вазерки.

1.3. Состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда утверждается на собрании трудового коллектива и заверяется приказом заведующего Учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о материальном стимулировании и премировании работников МБДОУ ДС с.Вазерки.

2. Задачи комиссии по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Изучение аналитического материала о качестве работы, выполняемой работниками МБДОУ ДС с.Вазерки: Комиссия осуществляет оценку деятельности работников МБДОУ ДС с.Вазерки (далее образовательная организация) на основании оценочных листов.

2.2. Рассмотрение предложений о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.

2.3. Проведение заседаний комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников Образовательной организации в соответствии со своими полномочиями.

2.4. Подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3. Состав комиссии и её функции

3.1. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда входят:

- Председатель первичной профсоюзной организации;
- Члены педагогического коллектива и заведующий хозяйственной частью МБДОУ ДС с.Вазерки.

3.2. В состав комиссии входит нечетное число членов комиссии, утверждается собранием трудового коллектива МБДОУ ДС с.Вазерки. На основании, решения собрания трудового коллектива Учреждения (по распределению выписки из протокола либо её заверенной копии) заведующий Учреждения издает приказ «О составе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда».

3.5. Председатель комиссии и секретарь избираются на первом заседании комиссии.

3.6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, осуществляет приём документов, ведет их регистрацию, готовит заседание комиссии, знакомит членов комиссии с представленным материалом.

3.7. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии .

3.8. Члены комиссии:

- Рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора
- Принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки.
- Запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности.
- Соблюдают регламент работы комиссии, выполняют поручения, данные председателем комиссии.
- Предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии.

- Обеспечивают объективность принимаемых решений.
- Осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

3.9. На основании всех материалов комиссия составляет сводный оценочный лист и утверждает на своем заседании. Протокол передается руководителю для рассмотрения и согласования.

3.10. На основании решения комиссии заведующий Образовательной организации издает приказ. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам Образовательной организации.

3.11. Заседание комиссии осуществляется по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколами и предоставляется заведующему Образовательной организации не позднее 5 дней после заседания комиссии. Протокол комиссии заверяется росписями всех членов комиссии присутствующих на заседании. Протоколы заседаний комиссии хранятся 5 лет в Образовательной организации.

3.13. Претендент на получение стимулирующей части, вправе подать в экспертную комиссию в течение 5 рабочих дней с момента опубликования оценочного листа, обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается.

3.14 Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 5 рабочих дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников Образовательной организации и утверждается приказом заведующего.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.